

Утверждено
приказом инспекции по охране
объектов культурного наследия
Костромской области
от «28» июня 2022 года № 86 -к

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе государственной охраны и сохранения объектов
культурного наследия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции, права и обязанности, организацию деятельности, реорганизацию и ликвидацию отдела государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области (далее – отдел).

2. Отдел создан с целью проведения на территории Костромской области единой государственной политики по управлению, координации и нормативно-правовому регулированию в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в пределах своей компетенции.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области (далее - инспекция), федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, организациями независимо от форм собственности и гражданами.

4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Костромской области, законами Костромской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим положением.

5. Отдел является структурным подразделением инспекции. Структура и штатная численность работников отдела определяются начальником инспекции (в соответствии с приложением к настоящему положению).

6. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством начальника отдела. Координирует и контролирует деятельность отдела заместитель начальника инспекции.

7. Отдел не обладает правами юридического лица.

8. Местонахождение и почтовый адрес отдела: Советская ул., д. 50, г. Кострома, 156005.

Глава 2. Основные задачи отдела

9. Реализация государственной политики, выработка региональной политики в области государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия, находящихся на территории Костромской области, разработка форм и методов ее реализации.

10. Осуществление видов государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности.

11. Осуществление государственной охраны объектов культурного наследия, находящихся на территории Костромской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 3. Функции отдела

12. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает для губернатора Костромской области, администрации Костромской области проекты правовых актов в установленной сфере деятельности;

2) издает правовые акты инспекции в установленной сфере деятельности;

3) готовит предложения, справочные материалы, отчеты для начальника инспекции и администрации Костромской области в установленной сфере деятельности;

4) осуществляет консультирование государственных гражданских служащих инспекции, работников подведомственных государственных учреждений и других категорий граждан по вопросам компетенции отдела;

5) осуществляет учет и хранение документации отдела;

6) представляет интересы инспекции в межведомственных комиссиях, градостроительных советах, совещаниях в установленной сфере деятельности;

7) рассматривает в установленном порядке устные и письменные обращения организаций, должностных лиц, общественных объединений, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и готовит на них ответы;

8) участвует в работе совещательных и консультативных органов, созданных при инспекции;

9) участвует в разработке плана мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия на очередной финансовый год;

10) участвует в разработке предложений по включению в федеральные целевые программы, федеральную адресную инвестиционную программу мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия, расположенных на территории Костромской области, в части проведения работ по сохранению объектов культурного наследия;

11) осуществляет федеральный и региональный государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, расположенных на территории Костромской области:

формирует проекты программ проверок на основании разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданных Инспекцией;

проводит контрольные (надзорные) мероприятия в соответствии с программами проверок;

проводит контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов археологического наследия;

принимает меры по выявлению, фиксации, пресечению и устранению фактов нарушения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия, составляет протоколы об административных правонарушениях;

12) осуществляет согласование проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, подготовленных применительно к территориям исторических поселений, документации по планировке территорий, расположенных в границах исторических поселений, проектов зон охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном действующим законодательством;

13) осуществляет согласование размещения вывесок и указателей на объектах культурного наследия, не содержащих сведений рекламного характера, за исключением указателей с наименованием улиц и номеров домов на фасаде объекта культурного наследия;

14) осуществляет подготовку и выдачу задания, разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), выявленных объектов культурного наследия, согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия;

15) осуществляет приемку выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;

16) осуществляет утверждение отчетной документации о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, выявленного объекта культурного наследия;

17) осуществляет подготовку и выдачу разрешения на строительство в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, в порядке, установленном действующим законодательством;

18) осуществляет подготовку и выдачу заключений о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является объектом культурного наследия;

19) осуществляет подготовку и выдачу заключений по выбору и отводу земельных участков под проектирование и строительство (реконструкцию) в зонах охраны объектов культурного наследия;

20) осуществляет подготовку и выдачу заключений о возможности (невозможности) проведения публичных мероприятий на территории объекта культурного наследия;

21) осуществляет выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, в порядке, установленном действующим законодательством;

22) определяет использование земельных участков в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия, действие градостроительных регламентов на которые не распространяется;

23) осуществляет согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, или проектов обеспечения сохранности объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия;

24) организует проведение государственной историко-культурной экспертизы, необходимой для обоснования принятия решения

(согласования) администрации Костромской области или органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области, которое отнесено к полномочиям данных органов в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

25) предоставляет сведения об объектах культурного наследия по запросам аттестованного Минкультуры России эксперта для проведения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации по сохранению объектов культурного наследия;

26) выдает заключения о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения;

27) предоставляет государственные услуги инспекции в соответствии с утвержденными административными регламентами по предоставлению государственных услуг;

28) участвует в комиссии по подготовке правил землепользования и застройки города Костромы;

29) готовит предложения для внесения изменений в правила землепользования и застройки города Костромы;

30) разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию в установленной сфере деятельности.

Глава 4. Права и обязанности отдела

13. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать информацию и материалы, необходимые для оперативного и качественного решения задач и выполнения функций отдела;

2) принимать участие в работе координационных и совещательных органов при губернаторе Костромской области и администрации Костромской области, Костромской областной Думы и иных мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти Костромской области, структурными подразделениями администрации Костромской области, структурными подразделениями инспекции по вопросам деятельности отдела;

3) привлекать государственных гражданских служащих структурных подразделений инспекции для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом, в соответствии с возложенными на него функциями;

4) представлять инспекцию в исполнительных органах государственной власти Костромской области, органах местного

самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных судебных органах по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5) вносить предложения по вопросам совершенствования взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями инспекции и повышения эффективности деятельности отдела;

6) принимать участие в разработке (обсуждении) правовых актов, издаваемых инспекцией;

7) применять соответствующие меры при неисполнении решений инспекции, принятых в пределах компетенции отдела.

14. Отдел при выполнении возложенных на него функций обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) соблюдать сроки, установленные действующим законодательством, поручениями губернатора Костромской области, первого заместителя губернатора, заместителями губернатора Костромской области, начальником инспекции;

3) обеспечивать сохранность имеющихся в отделе документов;

4) представлять информацию по запросам органов государственной власти Российской Федерации и Костромской области в установленной сфере деятельности.

15. Государственные гражданские служащие отдела обязаны выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами.

Глава 5. Ответственность должностных лиц отдела

16. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.

17. Специалисты отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами, в том числе за содержание визируемых ими документов.

Глава 6. Организация деятельности отдела

18. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности начальником инспекции.

19. Начальник отдела:

1) организует работу отдела;

2) распределяет обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с должностными регламентами;

3) подписывает и визирует документы по вопросам деятельности отдела;

4) вносит на рассмотрение начальника инспекции проекты правовых актов по вопросам в установленной сфере деятельности;

5) представляет начальнику инспекции предложения о штатной численности отдела, назначении на должность и освобождении от должности сотрудников отдела, повышении их квалификации, поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий.

Глава 7. Реорганизация и упразднение отдела

20. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется по решению начальника инспекции в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Положению об отделе
государственной охраны и сохранения
объектов культурного наследия
инспекции по охране объектов культурного
наследия Костромской области

СТРУКТУРА

отдела государственной охраны и сохранения объектов культурного наследия
инспекции по охране объектов культурного наследия Костромской области



Всего: 5 единиц.
